AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MANIFESTACION PREVIA Y RECONOCIMIENTO DEL RESPONSABLE

Con la firma de este documento manifiesto que, de manera libre, previa, expresa, voluntaria he sido informado por la Superintendencia de Sociedades, la cual en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Decreto Único reglamentario 1074 de 2015 en los capítulos 25 y 26, define que:

La Superintendencia de Sociedades identificada con NIT No. 899.999.086 será la responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se encontraran almacenados en Bases de Datos Personales en medios físicos y digitales. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones misiónale y administrativas, de forma directa o a través de terceros reconocidos y vinculados como encargados en el tratamiento.

FINALIDAD E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Autoriza el tratamiento de sus datos personales a la Superintendencia de Sociedades para las siguientes finalidades:

Nota 1. Marque con una X las finalidades autorizadas

	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	SI	NO
	La finalidad del tratamiento de los datos personales es gestionar integralmente los procesos relacionados con la contratación, lo cual incluye desarrollar los procesos de contratación, validar los antecedentes de los contratistas en términos de su perfil académico, laboral y demás requeridos, hacer seguimiento a su participación en jornadas de sensibilización organizadas por los sistemas de gestión integrados y áreas misionales, tramitar las actividades necesarias para el desarrollo y cumplimiento de las órdenes contractuales, captura de imagen en las instalaciones de la Superintendencia de sociedades conforme a los controles de seguridad física, desarrollo de los principios de transparencia en la información pública.	X	

FORMA DE TRATAMIENTO

Las comunicaciones derivadas de las anteriores finalidades se podrán realizar a través de medios análogos, físicos y electrónicos y cualquier otro conocido o por conocer, por parte de la Entidad por parte de los proveedores con quien se tenga convenios o relaciones contractuales para ejecutar las actividades descritas en las finalidades.

La información personal que se está suministrando se utilizará solo para los fines autorizados por usted, y se encuentra bajo custodia, y eventualmente en custodia con la entidad con quien la Superintendencia de Sociedades tiene convenio para ejecutar este tipo de actividades, contando con medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su perdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado.
Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

DERECHOS DEL TITULAR

El titular tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla en la opción solitudes de la página web: https://www.supersociedades.gov.co/web/guest/canales-de-atencion

INDICACIÓN DE LA CONSULTA DE LA POLÍTICA

Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de
datos Personales de la Superintendencia de Sociedades, disponible en https://www.supersociedades.gov.co/web/guest/ley-de-proteccion-de-datos

Nombre: DIANA CAROLINA MORALES DUQUE

Firma: 

Identificación: 38.757.362

Fecha de diligenciamiento: 05 de enero del 2026

Control de cambios del formato

Versión	Fecha de actualización	Identificación de los cambios	Responsable
001	02-02-2023	Creación del formato.	Jefe Oficina Asesora de Planeación

002	24-07-2024	Se ajusta documento de conformidad con la separación del formato reforzado para la recolección de datos sensibles o de niños, niñas o adolescentes. Inclusión de cuadro de control de cambios.	Jefe Oficina Asesora de Planeación